

**HIŠNI RED III. GIMNAZIJE MARIBOR V ČASU POUKA PO MODELU B
(21. 9. 2020))
(nevarnost širjenja okužbe SARS-CoV-2)**

Maribor, 21. 9. 2020

I. UVOD

Najpomembnejša pot prenosa novega koronavirusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok.

Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa;
- redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.

Roke vedno jemljemo kot kontaminirane, izjema je le neposredno po njihovem umivanju ali razkuževanju.

Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov bomo zmanjšali možnost za okužbo in s tem ščitili sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik. Popolne varnosti ni.

Za zaščito tako dijakov kot profesorjev in ostalega osebja v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter jih seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh splošnih higienskih ukrepov:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Možno je uporabljati tudi alkoholne razkužilne robčke.
- Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v učilnice ali izstopanje iz njih, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz njega), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Odsvetujemo zbiranje v skupinah na celotnem območju šole.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihnejo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnejo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna).
- V šolo naj vstopajo samo dijaki in zaposleni, preostali le z utemeljenim razlogom, po predhodni najavi, z obrazno masko in v skladu z navodili šole (evidentiranje obiskovalca in v spremstvu predstavnika šole).
- Roditeljski sestanki in govorilne ure bodo praviloma izvedeni na daljavo (oz. po telefonu ali preko računalniške oz. videopovezave).
- Pri vseh sestankih prednostno svetujemo organizacijo video sestankov.
- Organiziranje dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. koncerti, proslave, razstave, literarni večeri) je dopustno, pri čemer naj se dijaki različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je zagotovljena ustrezna razdalja.

Obšolske dejavnosti in krožki so odsvetovani.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>.

II. HIŠNI RED

1. člen

(prihod do šole)

Priporočamo peš hojo, kolesarjenje, tudi individualni prevoz s strani staršev, javni prevoz ob upoštevanju priporočil.

2. člen

(splošna pravila)

Pouk lahko obiskujejo le **zdravi dijaki in profesorji**, ki so brez znakov akutne okužbe dihal.

3. člen

(potek pouka)

- 1. ura 7.00 - 7.45
- 2. ura 7.50- 8.35
- 3. ura 8.40 - 9.25
- 4. ura 9.30-10.15

odmor za malico 10.15-10.45

- 5. ura 10.45-11.30
- 6. ura 11.35-12.20
- 7. ura 12.25-13.10
- 8. ura 13.15-14.00
- 9. ura 14.05-14.50
- 10. ura 14.55- 15.40

4. člen

(splošna pravila)

Pouk bo organiziran v velikem deležu v obliki blok ur.

Pouk bo potekal v matičnih učilnicah razen pouka v specializiranih učilnicah.

Dijaki v odmorih praviloma učilnic ne zapuščajo.

Sanitarni prostori se uporabljajo ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa.

Malica bo potekala v razredu (dijaki jo lahko naročijo v šoli ali prinesejo s seboj – glej 13. člen).

Prestavljanje ur pouka in učilnic brez dovoljenja ravnateljice oz. pomočnice ravnateljice ni dovoljeno.

Med šolskimi odmori, vključno s šolsko malico, dijaki ne zapuščajo učilnic, razen če se pouk nadaljuje v drugi učilnici.

Dijaki in zaposleni upoštevajo **zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.**

Na podlagi določil Odloka o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 z dne 18. 9. 2020 je uporaba zaščitne maske ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela obraza obvezna pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih javnih krajih oziroma prostorih za dijake in učitelje, ker nimamo možnosti zagotoviti medosebne razdalje vsaj 1,5 metra.

5. člen *(vstop v šolo)*

Dijaki so pred ponovnim prihodom v šolo po šolski e-pošti obveščeni o organizaciji pouka:

- o učilnici, v kateri bodo imeli v tem času pouk;
- o pravilih ravnanja v šoli v času epidemije COVID-19;
- o navodilih za preprečevanje okužbe (<https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>) in vsebino vseh infografik na to temo (umivanje rok, higiena kašlja ...);
- in o tem, kaj naj prinesejo s seboj (npr. šolske potrebščine, malica ...).

Podajalniki razkužil so nameščeni ob vseh vhodih v šolo, v vsakem nadstropju, v vseh sanitarijah ter v vsaki učilnici (v stavbi na Gosposvetski cesti 4, v stavbi na Smetanovi ulici 18 je po učilnicah na voljo milo in topla voda).

Vstop v šolo je dovoljen le s pravilno nameščeno obrazno masko.

6. člen *(red pri pouku)*

Pouk poteka v vnaprej določenih učilnicah.

Za red in disciplino pri pouku so odgovorni učitelji in dijaki.

Dijaki so dolžni aktivno sodelovati pri pouku in upoštevati učiteljeva navodila za delo. Drugih dijakov in učitelja ne smejo ovirati in motiti pri delu.

Med poukom morajo imeti dijaki mobilne telefone in ostale elektronske naprave izključene, razen če njihovo uporabo dovoli učitelj pri pouku ali izvajanju dejavnosti.

K pouku morajo dijaki prinašati vse zahtevane pripomočke (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, ipd.). Učnih pripomočkov in učbenikov si iz higienskih razlogov ni dovoljeno izposojati.

V primeru odsotnosti učitelja se delo organizira na daljavo in ga dijaki opravijo doma.

Morebitno tiskano učno gradivo (vključno s preizkusi znanja) dijakom deli in pobira učitelj, ki si je pred in po tem umil ali razkužil roke ali uporabi rokavice.

7. člen *(učilnica)*

Pred začetkom pouka je potrebno učilnice temeljito prezračiti.

V učilnicah in na hodnikih je nameščena infografika z navodili pravilne uporabe mask in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi.

Tudi po koncu pouka, pred čiščenjem, se učilnico temeljito prezrači.

Računalnik v učilnici praviloma uporablja le učitelj.

8. člen
(dežurstvo dijakov)

Dežurstvo dijakov v času epidemije ne poteka. V tem času dežurstvo na hodnikih izvajajo dežurni učitelji.

9. člen
(dežurstvo učiteljev)

Dežurstvo opravljajo učitelji po eden v vsaki stavbi.

Razpored dežurnih učiteljev pripravi vodstvo šole, imena dežurnih učiteljev so objavljena v eAsistentu.

Dežurstvo učiteljev se določi za vsak dan posebej in se časovno opredeli.

Evidenco in časovni raspored izvajanja dežurstva učiteljev vodi pomočnica ravnateljice.

10. člen
(naloge dežurnih učiteljev)

Dežurni učitelj:

- nadzira prihod dijakov v šolo;
- med odmori spremlja vedenje ter gibanje dijakov na hodnikih oziroma v šolskih prostorih skladno s priporočili;
- o ugotovljenih nepravilnostih in kršitvah šolskih pravil obvesti razrednika, ravnateljico ali pomočnico ravnateljice.

11. člen
(garderoba)

Dijaki lahko uporabljajo garderobne omarice.

12. člen
(šolska knjižnica)

Šolska knjižnica deluje, upošteva higieniške ukrepe za preprečevanje širjenja virusa, vsak dan med 8.00 in 14.00.

13. člen
(malica)

Med šolskimi odmori in malico dijaki praviloma ne zapuščajo učilnic.

Z njimi je v času malice učitelj, ki je v razredu poučeval uro pred odmorom za malico.

ŠOLSKA PREHRANA 2020/2021 bo zaradi varnostnih ukrepov ob širjenju virusa SARS-CoV-2 (koronavirus) potekala po spodaj zapisanem in s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ)

Ponudnik šolske prehrane je M. R. – Commerce d.o.o. Na voljo je spletno naročanje menijev in odjava prijavljene malice preko eAsistenta.

1. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO

Vsi, ki želijo malicati v šoli, morajo oddati **Prijavnico na šolsko prehrano**.

Cena posameznega obroka znaša 2,42 evra.

Subvencionirana prehrana

Upravičeni do subvencije za malico so tisti dijaki, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do otroškega dodatka ali državne štipendije.

Subvencija za malico pripada dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša:

- **do 42% neto** povprečne plače v RS – 100% subvencija za malico (2,42 EUR); malica za dijaka je brezplačna.

- **nad 42 do 53 % neto** povprečne plače v RS – 70% subvencija za malico (1,69 EUR);

za malico dijak plača 0,73 EUR na dan.

- **nad 53 do 64 % neto** povprečne plače v RS – 40% subvencija za malico (0,97 EUR);

za malico dijak plača 1,45 EUR na dan.

Podatke o upravičenosti do subvencije bo šola dobila preko vpogleda v Centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja.

2. NAROČANJE NA MALICO

2.1 Vsi dijaki, ki so prijavljeni na malico (razen dijaki s polno subvencijo prehrane), morajo najprej naložiti denar (dobroimetje). Denar pobere razredni blagajnik in ga s poimenskim seznamom odda v razdelilni kuhinji v času petminutnih odmorov.

2.2 Na posamezen obrok se naročajo preko osnovnega paketa eAsistenta.

2.3 Na malico se je potrebno naročiti najkasneje **do 13.00 za prihodnji dan**. Po tej uri se prijave samodejno zaklenejo in na obrok ne boste prijavljeni. Pri omejitvi prijave in izbiri menija se upoštevajo samo dnevi od ponedeljka do petka.

3. PREVZEM OBROKA

Naročen obrok dijaki prevzamejo v razredu od reditelja. Obrok pojedjo v razredu. Vsi naročeni obroki se bodo samodejno označili kot prevzeti obroki. Cena malice se odšteje od dobroimetja na njihovem računu. Če bo stanje na njihovem računu negativno, se bo možnost prijave na malico zaklenila in naročilo ne bo več možno, dokler ne bodo položili denarja na svoj račun.

4. ODJAVA OBROKA

Če so se dijaki prijavi in ugotovijo, da malice iz kakršnih koli razlogov ne bodo prevzeli, je potrebno narediti **odjavo obroka** preko eAsistenta.

Kot pravočasno odjavljen obrok se šteje tisti, ki je odjavljen **do 13.00** za prihodnji dan. Primer: če ste se naročili za torek in ugotovite, da vas ne bo v šolo ali da ne boste šli na malico, se morate odjaviti najkasneje v ponedeljek do 13.00.

Odjave po tej uri vam zaradi načina organizacije šolske prehrane, žal, ne bomo mogli priznati. V tem primeru se vam bo od dobropisa odštel znesek za malico.

5. ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE

V primeru, da dijaki ne želijo več prejemati šolske malice, oddajo odstopno izjavo staršev v tajništvu šole.

Dijake se dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok (npr. po kihanju, kašljanju, pred malico in po njej itd.).

14. člen *(sanitarije)*

Okna sanitarij morajo biti ves čas odprta. Vrata naj dijaki po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah bo vedno na voljo milo in papirnate brisačke ter razkužilo.

V sanitarijah je nameščena infografika z nasveti o umivanju rok.

15. člen *(čiščenje prostorov)*

V času izvajanja pouka je potrebno šolske prostore redno čistiti in razkuževati. Najmanj 1-krat dnevno je potrebno temeljito čiščenje prostorov, kjer se nahajajo dijaki, učitelji in ostalo osebje. V prostorih, ki niso stalno v uporabi, se razkuži površine in predmete, ki se jih pogosteje dotika.

Koši za smeti morajo biti izpraznjeni vsaj 1-krat na dan.

16. člen *(urejenost prostorov in šolskih površin)*

Za urejenost šolskih prostorov in šolskih površin so odgovorni vsi dijaki in delavci šole. Dijaki so dolžni skrbeti za red in čistočo v učilnicah, na hodnikih, v sanitarijah in na ostalih površinah.

Za urejenost zunanjih površin skrbijo hišnik, čistilke in dijaki.

17. člen *(obveščanje dijakov)*

Za obveščanje dijakov šola uporablja eAsistent, spletno stran in šolsko elektronsko pošto. Dijaki so dolžni spremljati obvestila.

Na proste oglasne deske in na druga mesta v šolskih prostorih ni dovoljeno brez dovoljenja vodstva šole razobešati obvestil, vabil, oglasov in podobnega gradiva.

18. člen *(dijaška izkaznica)*

Vsak dijak mora imeti dijaško izkaznico, ki je hkrati tudi izkaznica za šolsko knjižnico. Zaradi identifikacije morajo dijaki imeti dijaško izkaznico pri sebi med poukom in pri drugih

šolskih dejavnostih.

19. člen
(veljavnost)

Ta hišni red je pripravljen na podlagi publikacije Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 (MIZŠ, Zavod RS za šolstvo in priporočil NIJZ).
Velja za čas izvajanja pouka po modelu B in začne veljati 21. 9. 2020.

Marija Lešer,
ravnateljica